

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2027 годы МБОУ Школа № 14

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационная работа по обеспечению реализации Плана				
1.1.	Разработка и утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение срока действия	О.Н. Вережникова	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Актуализация локальных актов МБОУ Школа №14 в целях приведения их в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, Нижегородской области	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова М.Н. Романова М.Е.Катина Е.В. Милованова Н.А.Алексашкина	Приведение локальных актов МБОУ Школа №14 в соответствие с изменениями в законодательстве РФ, Нижегородской области
1.3.	Работа в соответствии с Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ Школа № 14	В течение срока действия	О.Н. Вережникова	Воспитание антикоррупционного поведения среди сотрудников
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБОУ Школа № 14	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова	Приведение антикоррупционных положений в соответствии с изменениями в
1.5.	Организация работы сервиса «Вопрос директору» на официальном сайте школы в сети Интернет, освещение деятельности школы в СМИ	В течение срока действия	О.Н. Вережникова	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
1.6.	Организация повышения квалификации администрации школы, в должностные обязанности которых входит проведение мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в 5 лет	О.Н. Вережникова	Антикоррупционное просвещение сотрудников образовательного учреждения
1.7.	Организация работы телефонной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении	Постоянно	М.Е. Катина	Информирование сотрудников школы по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательном учреждении

	Совещания с работниками по антикоррупционной тематике, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передаче. - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получении дачи взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	По мере поступления документов	О.Н. Вережникова, М.Н. Романова, М.Е. Катина	Обеспечение соблюдения руководителем и сотрудниками Школы установленных законодательством требований к служебному поведению обязанностей, запретов и ограничений
1.8.	Анализ работы школы с обращениями граждан	май	М.Е. Катина	Повышение эффективности работы с обращениями граждан, содержащими
1.9.	Своевременное размещение информации и ее сменяемость на сайте школы	1 раз в 10 дней	Заместители директора	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
1.10	Организация деятельности органов самоуправления Школы: Совета Школы, Педагогического совета, Общего собрания коллектива школы, родительского комитета, родительских комитетов классов, Ученического комитета.	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.Е. Катина	Привлечение граждан к мероприятиям антикоррупционной направленности
1.11	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, Е.П. Школьникова	Исключение коррупционных проявлений в работе образовательного учреждения
1.12.	Привлечение родителей учащихся 8 и 10 классов к работе в качестве общественных наблюдателей на ГИА 9 и 11 классов.	Декабрь-январь	М.Н. Романова	Привлечение граждан к мероприятиям антикоррупционной направленности
2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы				

2.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих МБОУ Школы №14, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	О.Н .Вережникова	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
2.2.	Соблюдение законодательства при приеме детей в школу (недопущение конкурсного отбора при приеме), переводе и отчислении обучающихся из школы; проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	В течение срока действия плана	М.Н. Романова	Обеспечение открытости и объективности при приеме детей в образовательное учреждение
2.3.	Участие школы в еженедельном мониторинге комплектования 1-х, 10-х классов, организуемом Департаментом образования	Июнь – сентябрь	М.Н.Романова	Обеспечение открытости и объективности при приеме детей в образовательное учреждение в 1, 10 классы
2.4.	Обеспечение доступа к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.Н.Романова, М.Е. Катина, Н.А. Алексашкина	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.5.	Деятельность Совета Школы по направлениям: - согласование по представлению директора бюджетной заявки на предстоящий год, плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходования средств, полученным от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы; - участие в подготовке Публичного доклада Школы по итогам учебного года; - ежегодное, не позднее 30 августа, представление общественности публичного отчета Школы.	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.Н. Романова, М.Е. Катина, Е.В. Милованова, Н.А. Алексашкина	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения образовательного учреждения

2.6.	Организация платных образовательных услуг в школе в соответствии с Постановлениями Администрации г.Сарова, решениями Городской Думы и Департамента образования, приказом о счетной политике школы и положением; организация приема пожертвований от граждан и организаций в соответствии с положением;	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова Н.А. Алексашкина	Обеспечение открытости в сфере оказания гражданам платных услуг
2.7.	Участие в ОГЭ общественных наблюдателей-членов родительских комитетов 8 и 10 классов	Июнь	К.В. Скафтымова	Привлечение граждан к мероприятиям антикоррупционной направленности
2.8.	Использование средств на оплату труда в соответствии с Постановлениями Администрации	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова	Проведение оценки надежности финансового контроля
2.9.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат, обеспечение открытости показателей при начислении стимулирующих выплат	В течение срока действия	О.Н. Вережникова Е.П. Школьников	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.10.	Предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы, ее супруга.	Март	О.Н. Вережникова	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.11.	Соблюдение работниками школы установленных правил внутреннего трудового распорядка, а также установленных законодательством запретов и ограничений.	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.Н. Романова, М.Е. Катина	Формирование у сотрудников ОУ антикоррупционного поведения
2.12.	Размещение проектов нормативно-правовых документов на сайте школы в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова	Антикоррупционное просвещение сотрудников образовательного учреждения и граждан
2.13.	Проведение мониторинга изучения уровня удовлетворенности родителей обучающихся 1-11 классов образовательным учреждением. Выработка предложений по совершенствованию образовательной деятельности школы по результатам мониторинга.	1 раз в год	М.Е. Катина	Оценка эффективности работы учреждения

2.14.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.Е. Катина	Обеспечение контроля организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении
2.15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	В течение срока действия плана	М.Е. Катина	Общественная оценка деятельности
2.16.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	М.Е. Катина	Общественная оценка деятельности
2.17.	Принять участие в ежегодной акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции среди обучающихся.	Ежегодно в декабре	М.Е. Катина	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к мероприятиям антикоррупционной направленности.

3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

3.1	Усиление внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих МБОУ Школа № 14	Постоянно	Заместители директора О.Н. Вережникова	Обеспечение контроля организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении
3.2	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Заместители директора О.Н. Вережникова	Выявление информации о случаях коррупции
3.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБОУ Школа № 14	Постоянно	О.Н. Вережникова	Обеспечение контроля организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении
3.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Постоянно	О.Н. Вережникова	Информирование правоохранительных органов

4. Направления деятельности по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

4.1.	Постоянное информирование граждан о работе школы через средства массовой информации, официальный сайт школы в сети Интернет	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.Н.Романова, М.Е. Катина	Организация информированной открытости в сфере противодействия коррупции
4.2.	Работа с обращениями граждан (прием граждан директором, заместителями директора в пределах своей компетенции; проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения граждан)	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.В.Кудряшева, М.Е. Катина, Е.В. Милованова	Повышение эффективности работы с обращениями граждан
4.3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками школы Осуществление контроля за соблюдением норм права при вручении подарков работникам школы	В течение срока действия плана	О.Н. Вережникова, М.Н.Романова, М.Е. Катина	Антикоррупционное просвещение сотрудников образовательного учреждения
4.4.	Мероприятия со старшеклассниками школы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста (тематические классные часы, беседы)	В течение срока действия плана	М.Е. Катина, классные руководители 9-11 классов	Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательного учреждения